

**Государственное бюджетное дошкольное учреждение детский сад № 28
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
ГБДОУ детский сад № 28 Василеостровского района**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
(протокол от 04.02.2022 № 3)

Заведующий ГБДОУ детского
сада № 28 Василеостровского района

О.В. Сутормина
(приказ от 07.02.2022 № 8/1-ОД)

С учетом мнения
совета родителей (законных представителей)
воспитанников
(протокол от 04.02.2022 № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 28
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ № 28).

1.2. Порядок устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно ГБДОУ № 28 (п. 9, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 года № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- локальные акты ГБДОУ № 28;

- Устав ГБДОУ № 28;

1.6. Настоящий порядок обсуждается и принимается на Общем собрании работников ГБДОУ № 28, представляется на Совете родителей (законных представителей) для учета мнения родителей (законных представителей) и утверждается заведующим ГБДОУ № 28.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающихся из ГБДОУ № 28 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня осуществляется после информирования родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ОУ при возникновении случаев:

- в случае прекращения деятельности ГБДОУ № 28, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

- при отсутствии в ГБДОУ № 28 следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Должностное лицо ГБДОУ № 28 доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ОУ. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ОУ.

2.3. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, по инициативе ГБДОУ № 28 в данном порядке не предусмотрен.

2.4. В случае перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комиссию по комплектованию государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Василеостровского района;
- обращаются в ГБДОУ № 28 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу:

<http://ds28.voadm.gov.spb.ru/>

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель ГБДОУ № 28 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. ГБДОУ № 28 выдает под подпись родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ГБДОУ № 28, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.10. ГБДОУ № 28 направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения деятельности ГБДОУ № 28, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности распределения осуществляется не автоматизировано Комиссией путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников ГБДОУ № 28, в контингент воспитанников другого (других) ГБДОУ, на основании распорядительного акта администрации Василеостровского района в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одного ГБДОУ в другие ГБДОУ, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

3.2. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ № 28 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе ГБДОУ № 28 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ № 28, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБДОУ № 28 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. В случае аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии, ГБДОУ № 28 предоставляет Учредителю для выбора принимающей организации, информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. ГБДОУ № 28 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ № 28 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. ГБДОУ № 28 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ГБДОУ № 28, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ГБДОУ № 28, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод обучающихся внутри ГБДОУ № 28

и в другие образовательные организации на летний период

4.1. Перевод обучающихся внутри ГБДОУ № 28 (из одной группы в другую) осуществляется при наличии свободных мест и на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя ГБДОУ № 28.

4.2. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ГБДОУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) разделения детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

4.3. Решение о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

4.2. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется на 1 сентября на основании приказа руководителя ГБДОУ № 28.

4.3. Порядок действий по оформлению документов, связанных с переводом воспитанников из общеобразовательных групп в компенсирующие в рамках ГБДОУ № 28:

- Ребенок походит ТПМПК (ответственные – родители (законные представители) воспитанника);
- Родители (законные представители) пишут заявление о переводе ребенка в группу компенсирующей направленности на имя заведующего ГБДОУ № 28 (Приложение № 2);
- Направление (по утвержденной форме) оформляет назначенный приказом по ГБДОУ № 28 сотрудник;
- Подготовленные направления передаются куратору комиссии по комплектованию ОУ;
- Направлениям присваивается номер после регистрации в специальном журнале;
- Подписанное председателем комиссии направление передается в ГБДОУ № 28.
- Заведующим ГБДОУ № 28 издается приказ о переводе ребенка в группу компенсирующей направленности.
- Заведующим ГБДОУ № 28 составляется дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- Заключение ТПМПК, направление комиссии по комплектованию ОУ, приказ о переводе ребенка в группу компенсирующей направленности и дополнительное соглашение помещаются в личное дело ребенка.

4.4. ГБДОУ № 28 осуществляет перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня на определенный срок (в соответствии с Распоряжением Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга) в летний период. Зачисление ребёнка в дежурные детские сады на летний период возможно только в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), на основании приказа руководителя.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ № 28:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ГБДОУ № 28 об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГБДОУ № 28 об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ № 28 прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ № 28.

5.4. При отчислении ребенка из ГБДОУ № 28, личное дело выдается родителям (законным представителям) на основании заявления об отчислении из ГБДОУ № 28. Заявление хранится в ГБДОУ № 28 один год с даты отчисления.

6. Восстановление образовательных отношений.

6.1. Восстановление обучающегося после отчисления из ГБДОУ № 28 данным порядком не предусмотрено. После отчисления возможно только повторное зачисление в ГБДОУ в установленном законом порядке.

Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ № 28 осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Приложение № 1

Заведующему ГБДОУ детским садом № 28
Василеостровского района
О.В. Суторминой

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

из _____ группы

ГБДОУ детского сада № 28 Василеостровского района « ____ » _____ 20 ____ г.

Причина отчисления: _____
(наименование принимающей организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Личное дело обучающего получено на руки:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Заведующему ГБДОУ детским садом № 28
Василеостровского района
О.В. Суторминой

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

из общеобразовательной _____ группы

в компенсирующую _____ группу

ГБДОУ детского сада № 28 Василеостровского района « _____ » _____ 20__ г.

На основании протокола ТПМПК от _____ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Детский Сад № 28 Василеостровского Района, ГБДОУ, Сутормина Ольга Владимировна
09.02.2022 11:33 (MSK), Простая подпись