

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28  
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**ГБДОУ детский сад № 28 Василеостровского района**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета  
Образовательного учреждения  
(протокол от 11.05.2017 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ детского сада № 28  
Василеостровского района



О.В. Сутормина  
(приказ от 12.05.2017 № 20/6-ОД )

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
(протокол от 11.05.2017 № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ  
(ОБУЧАЮЩИХСЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 28 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей ГБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей).

Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) являются:

- совместная работа с ГБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников (обучающихся) ГБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГБДОУ;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в ГБДОУ;
- содействие руководству ГБДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ГБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ГБДОУ в вопросах воспитания.

## **3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся)**

3.1. Родительский совет ГБДОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ГБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ГБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ГБДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ГБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ГБДОУ, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- оказывают помощь ГБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ГБДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГБДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим ГБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся)**

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении ГБДОУ как орган самоуправления;
- принимать новых членов в состав Совета;
- утверждать отчеты председателя Совета
- вносить предложения по управлению ГБДОУ и при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся)**

5.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп Учреждения, которые избираются на групповых родительских собраниях.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

5.4. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

- взаимодействует с заведующим ГБДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ГБДОУ.

5.6. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в полугодие.

- 5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ГБДОУ.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) с органами самоуправления ГБДОУ**

- 6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ГБДОУ – общим собранием работников, Педагогическим советом:
- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета ГБДОУ; общего собрания работников ГБДОУ; общего родительского собрания ГБДОУ;
  - представление на ознакомление Педагогическому совету, общему собранию работников ГБДОУ и общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

## **7. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся)**

- 7.1. Совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся)**

- 8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 8.2. В журнале протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
  - решение Совета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.