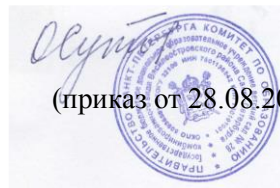


ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
Образовательного учреждения
(протокол от 28.08.2020г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ детского сада № 28
Василеостровского района



О.В. Сутормина
(приказ от 28.08.2020г. № 41/22-ОД)

С учетом мнения
совета родителей (законных представителей)
воспитанников
(протокол от 28.08.2020 № 1)

ПОРЯДОК

**посещения воспитанниками по выбору мероприятий, проводимых в
образовательной организации и не предусмотренных учебным планом**

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБДОУ детского сада № 28 Василеостровского района (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует общий порядок посещения воспитанниками по своему выбору (выбору родителей, законных представителей) мероприятий, проводимых Образовательной организацией и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Настоящий Порядок, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются руководителем Образовательной организации, вступают в силу с даты утверждения руководителем Образовательной организации.

1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее — мероприятия), относятся мероприятия, направленные на воспитание и социализацию воспитанников через такие направления, как духовно-нравственное развитие, социализация и ранняя профессиональная ориентация воспитанников, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, гражданско-патриотическое воспитание, трудовое воспитание, культура межнационального общения и др.

1.6. Мероприятия включаются в годовой план работы Образовательной организации на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя и размещается на сайте Образовательной организации.

В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в Годовой план, разрешение на их проведение дает руководитель Образовательной организации.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к старшему воспитателю не менее, чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

1.7. Формами проведения мероприятий могут быть: конкурсы, тематические вечера, дни открытых дверей, экскурсии, целевые прогулки, олимпиады, конкурсы, фестивали, физкультурно-спортивные мероприятия, субботники, акции по озеленению, оформлению и благоустройству, иные мероприятия.

1.8. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) старший воспитатель Образовательной организации.

1.9. Образовательная организация самостоятельно определяет место, время, продолжительность мероприятия, состав участников, возможность приглашения зрителей и гостей, их количество, иные условия проведения мероприятия, в соответствии с действующими Санитарными правилами.

1.10. Воспитанники посещают мероприятия, организуемые и проводимые Образовательной организацией, в сопровождении и под надзором воспитателя группы и, или назначенных приказом руководителя работников Образовательной организации, ответственных за проведение мероприятия.

1.11. Родители (законные представители) активно участвующие в организации и (или) проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, могут быть представлены к поощрению в соответствии с действующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.12. Соблюдение требований, установленных настоящим Порядком являются обязательным для всех посетителей мероприятий.

1.13. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия. Информация о проведении фото-,

видеозаписи, теле или радиотрансляции должна быть доведена до родителей (законных представителей) до начала проведения мероприятия, путем размещения соответствующего объявления в помещении, где проводится мероприятие и, или на его афише. Образовательная организация может использовать фото-, видео- и аудиозаписи с присутствием посетителей мероприятия, при наличии их письменного согласия, в порядке установленном действующим законодательством.

1.14. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя Образовательной организации.

1.15. Родители (законные представители) воспитанников Образовательной организации вправе по своему выбору посещать мероприятия, организованные Образовательной организацией, не предусмотренные учебным планом (учебными планами), и организованные для них в соответствии с настоящим Порядком. Родители (законные представители) имеют право отказаться от посещения их детьми мероприятий, организованных Образовательной организацией, не предусмотренных учебным планом (учебными планами), и организованных для них в соответствии с настоящим Порядком. Отказ оформляется в форме письменного заявления в свободной форме на имя руководителя образовательной организации, не менее чем за 1 рабочий день, до проведения мероприятия.

1.16. Родители (законные представители) по своему желанию при условии соблюдения действующего санитарного законодательства могут оказывать помощь работникам Образовательной организации в организации и проведении мероприятий, проводимых Образовательной организацией.

1.17. Привлечение воспитанников без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, запрещается.

1.18. Согласие на привлечение воспитанников к труду оформляется в письменной форме. Письменные согласия передаются ответственному за организацию и проведение мероприятия.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Образовательной организации, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители воспитанников Образовательной организации;
- работники Образовательной организации;
- сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	воспитанники Образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	воспитанники Образовательной организации, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	работники Образовательной организации
Гости	законные представители воспитанников Образовательной организации

Группа	Категория посетителей
	сторонние физические лица
Ответственные лица	Воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа руководителя Образовательной организации

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- поддерживать участников мероприятия, в том числе с помощью баннеров, плакатов, иных предметов, если их использование предусматривается регламентом проведения мероприятия и не мешает его проведению, не нарушает права других посетителей мероприятия, а также не носит оскорбительный характер

3.2. Посетители мероприятия имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятия предметы и оборудование (флаги, дудки, трещотки и др.), оговоренные в Регламенте проведения данного мероприятия.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия, а также правила поведения в общественных местах, делового этикета;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Посетители мероприятия обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

- приносить, передавать, использовать в Образовательной организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия (а также кальяны, курительные смеси, электронные парогенераторы (электронные сигареты) и т.п.), токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью посетителей мероприятия;

- приносить огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить крупногабаритные предметы и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- во время проведения мероприятия громко разговаривать (в том числе, с помощью средств мобильной связи), слушать музыку или создавать иные шумовые помехи, препятствующие его проведению;
- курить в помещениях и на территории Образовательной организации;
- играть в азартные игры;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Образовательной организации, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы; нарушать правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности, иные нормы законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Образовательной организации, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Образовательной организации, а также на прилегающих к Образовательной организации тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Образовательной организации;
- использовать площади Образовательной организации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет, в том числе осуществлять

профессиональную кино-, фото- и видеосъемку без разрешения администрации Образовательной организации;

— осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Образовательной организации, службу охраны;

— проявлять неуважение к посетителям, работникам Образовательной организации, службе охраны;

— приносить с собой напитки и еду.

3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Образовательной организации.

3.10. Посетители, причинившие Образовательной организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному старшим воспитателем при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для включения гостей в список приглашающий должен в срок не позднее трех рабочих дней до начала мероприятия подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица за два рабочих дня до

мероприятия сдают заявки старшему воспитателю, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие старший воспитатель дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Образовательной организации оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.