

**Государственное бюджетное дошкольное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**  
**ГБДОУ детский сад № 28 Василеостровского района**

ПРИНЯТЫ

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
(протокол от 31.03.2022 № 6)

Заведующий ГБДОУ детского сада № 28  
Василеостровского района

О.В. Сутормина  
(приказ от 01.04.2022 № 26-ОД)

С учетом мнения  
совета родителей (законных представителей)  
воспитанников  
(протокол от 31.03.2022 № 4)

**Правила приема обучающихся (воспитанников)**  
**в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (далее по тексту – Правила) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга определяют правила приема обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ № 28), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования для детей в возрасте от 2-х до 8 лет.

1.2. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно ГБДОУ № 28 (п. 9, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации») и действуют только в ГБДОУ № 28.

1.3. Правила обеспечивают прием в ГБДОУ № 28 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила обеспечивают прием в ГБДОУ № 28 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ГБДОУ № 28.

1.5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ГБДОУ № 28 осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.6 Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от

31.01.2022 года № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»

- Правовые акты администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- Локальные акты ГБДОУ № 28;
- Устав ГБДОУ № 28;

1.7 Положение принимается Общим собранием работников, представляется на Совете родителей (законных представителей) для учета мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 28.

1.8 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Комплектование**

2.1 Государственная услуга по комплектованию ГБДОУ № 28, реализующего образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 28 Василеостровского района и образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ детского сада № 28 Василеостровского района, предоставляется администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга. От лица администрации Василеостровского района государственная услуга предоставляется постоянно действующей Комиссией по комплектованию образовательных учреждений (далее - Комиссия).

2.2 Основанием для начала административной процедуры по комплектованию ГБДОУ № 28 на текущий год является начало периода комплектования - 1 февраля текущего года.

2.3 Комплектование ГБДОУ № 28 осуществляется на основании направления для приема ребенка в ГБДОУ № 28, выданного Комиссией в срок не позднее завершения периода комплектования на текущий год (30 июня текущего года), а в период доукомплектования (с 1 августа текущего года по 31 января следующего года) при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных) в ГБДОУ № 28.

2.4 Комплектование ГБДОУ № 28 на текущий год производится в период с 1 февраля по 30 июня. Комплектование ГБДОУ № 28 осуществляется автоматизировано путем соотнесения данных заявлений о постановке ребенка на учет с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах ГБДОУ. Распределение детей осуществляется сразу по всем ГБДОУ, в которых есть места для распределения, кроме случаев перевода детей из одних ГБДОУ в другие в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Сроки комплектования детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

Имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ОУ, с 1 февраля по 1 марта текущего года;

Стоящих на учете в группы компенсирующей направленности с 1 марта текущего года;

Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ОУ в период доукомплектования с 1 августа текущего года по 31 января следующего года. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных ПМПК.

2.5 В случае прекращения деятельности ГБДОУ № 28, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности распределение осуществляется неавтоматизировано Комиссией путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников ГБДОУ № 28, в контингент воспитанников другого (других) ГБДОУ, на основании распорядительного акта администрации Василеостровского района в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одного ГБДОУ в другие ГБДОУ, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

2.6 Комиссия направляет в ГБДОУ № 28 список детей, подлежащих приему в ГБДОУ № 28, заявителю - направлению для приема ребенка в ГБДОУ № 28 на текущий год в соответствии с количеством свободных мест.

2.7 Направление для приема ребенка в ГБДОУ № 28 действительно в течение 30

календарных дней с даты уведомления заявителя.

2.8 ГБДОУ № 28 осуществляет прием ребенка по личному заявлению родителей о приеме ребенка в ОУ от родителя (законного представителя) по форме согласно приложению № 4 при предъявлении оригиналов документов согласно приложению № 5 в срок действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ГБДОУ № 28.

2.9 Комплектование ГБДОУ № 28 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных, освободившихся или вновь созданных мест.

2.10 Внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в ГБДОУ № 28:

- дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в ГБДОУ № 28 (приложение 1)

- дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в ГБДОУ № 28 (приложение 2)

- право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ № 28 (приложение 3)

2.11 Комплектование ГБДОУ № 28 осуществляется в следующие виды групп:

общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 2 до 3 лет;

общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 3 до 4 лет;

общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет;

общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет;

общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет;

компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет;

компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет;

компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с 6 до

7 лет. Центр игрового развития для детей раннего возраста 2-3 лет

2.12 Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещена возле кабинета руководителя ГБДОУ детского сада № 28 Василеостровского района, на официальном сайте учреждения: <http://ds28.voadm.gov.spb.ru/> и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13 ГБДОУ № 28 запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга.

### **3 Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации**

3.1 Справочная информация (местонахождение и графики работы администрации Василеостровского района, Комиссии, ГБДОУ № 28, участвующих в предоставлении государственной услуги, МФЦ, иных органов и организаций, справочные телефоны, адреса официального сайта) размещена на официальном сайте Комитета по образованию (доменное имя в сети «Интернет» - k-obr.spb.ru), на страницах администраций районов в разделе «Подведомственные учреждения» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gov.spb.ru), на портале «Петербургское образование» (доменное имя сайта в сети «Интернет» pbdoo2.petersburgedu.ru/institutiin), на Портале, в том числе в разделе МФЦ.

### **4. Прием ребенка в ГБДОУ № 28**

4.1 Юридическим началом для начала административной процедуры по зачислению ребенка в ГБДОУ № 28 является получение ГБДОУ № 28 списка детей, получивших направление в ГБДОУ № 28 и направления, выданного Комиссией.

4.2 Документы о приеме подаются в ГБДОУ № 28 в сроки действия направления (30

календарных дней).

4.3 Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление документов в ГБДОУ № 28

4.4 Прием ребенка в ГБДОУ № 28 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ГБДОУ № 28 в форме:

- электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационной сетей общего пользования (сайт ГБДОУ № 28 <http://ds28.voadm.gov.spb.ru/>, электронная почта ГБДОУ № 28 [vasdou28@obr.gov.spb.ru](mailto:vasdou28@obr.gov.spb.ru) )
- документа на бумажном носителе

4.5 Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ № 28 <http://ds28.voadm.gov.spb.ru/>

4.6 Исчерпывающий перечень документов для приема в ГБДОУ № 28 (приложение № 5). Зачисление производится только при предъявлении оригиналов указанных документов. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

4.7 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.8 Требование представления иных документов при приеме детей в ГБДОУ № 28 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.9 При приеме документов в ГБДОУ № 28, должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в ГБДОУ № 28 и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ № 28 по форме согласно приложению № 7.

4.10 Должностное лицо ГБДОУ № 28, ответственное за прием документов, в ходе рассмотрения документов, проверяет:

- срок их действия;
- соответствие перечню требуемых для зачисления документов.

4.11 Должностное лицо ГБДОУ № 28, выдает родителям (законным представителем) расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ГБДОУ № 28 и печатью ГБДОУ № 28 согласно приложению № 8.

4.12 Заведующий ГБДОУ № 28 принимает решение о зачислении ребенка в ГБДОУ № 28 или об отказе в зачислении в ГБДОУ № 28 по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

4.13 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.14 После приема документов, должностное лицо ГБДОУ № 28, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) (приложение № 9). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

4.15 Должностное лицо ГБДОУ № 28 знакомит родителей (законных представителей) с уставом ГБДОУ № 28, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией (в том числе, с программой дошкольного образования ГБДОУ № 28) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.16 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде ГБДОУ № 28 и на официальном сайте ГБДОУ № 28 в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет".

4.17 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ГБДОУ № 28, с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ № 28 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством. Дополнительно родитель (законный представитель) подписывает бланк согласие на обработку персональных данных.

4.18 Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе осуществляется только с согласия родителя (законного представителя). Согласие родителя (законного представителя) ребенка зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ № 28 и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка).

4.19 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ № 28 (приложение № 10). Приказ о зачислении издает заведующий ГБДОУ № 28 в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора. В течение 3-х рабочих дней приказ о зачислении в ГБДОУ № 28 размещается на информационном стенде. На официальном сайте ГБДОУ № 28 размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу).

4.20 При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, ГБДОУ № 28 в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате приказа о зачислении ребенка в ГБДОУ № 28.

4.21 Способом фиксации результата административной процедуры является установка статуса о поступлении заявления о приеме ребенка в ГБДОУ № 28 или отказе в приеме ребенка в ГБДОУ № 28 с указанием причины отказа вносится должностным лицом ГБДОУ № 28 в КАИС КРО с последующей передачей в МАИС ЭГУ или на Федеральный портал для уведомления заявителя в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ГБДОУ № 28.

## **5. Отказ и неявка**

5.1 Основания для отказа в зачислении ребенка в ГБДОУ № 28:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из Комиссии и направления в ГБДОУ № 28
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ГБДОУ № 28;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

5.2 Должностное лицо информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в ГБДОУ № 28 для подачи заявления о приеме ребенка в ГБДОУ № 28 и документов в сроки действия направления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ГБДОУ № 28.

5.3 В случае отказа в зачислении ребёнка в ГБДОУ № 28, заявителю выдается уведомление (приложение № 8).

## **6. Формы контроля за исполнением настоящего Положения**

6.1. Руководитель ГБДОУ № 28 несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, своевременность оформления и отправления межведомственных запросов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, подготовки отказа в предоставлении государственной услуги, выдачи документов. Персональная ответственность руководителя ГБДОУ № 28 закрепляется в должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, работники ГБДОУ № 28 несут ответственность:

за требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных настоящим Положением;

за отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением;

за нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении государственной услуги;

за нарушение срока предоставления государственной услуги; за направление

необоснованных межведомственных запросов;  
за нарушение сроков подготовки межведомственных запросов и ответов на межведомственные запросы;  
за необоснованное непредставление информации на межведомственные запросы.

## **7. Делопроизводство**

7.1. На каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ № 28, оформляется личное дело, в котором хранятся копии всех предоставленных заявителями документов.

7.2. При отчислении ребенка из ГБДОУ № 28, личное дело выдается родителям (законным представителям) на основании заявления об отчислении из ГБДОУ № 28. Заявление хранится в ГБДОУ № 28 один год с даты отчисления.

7.3. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете старшего воспитателя ГБДОУ № 28, в месте, не допускающем несанкционированного доступа к персональным данным.

7.4. Заведующий ГБДОУ № 28 ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее по тексту - Книга движения) (приложение 11 к настоящему Положению). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ГБДОУ № 28 и печатью.

7.5. Ежегодно руководитель ГБДОУ № 28 обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.



Приложение  
1 к Правилам приема обучающихся  
(воспитанников) в Государственное  
бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский  
сад № 28 комбинированного вида  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в ОУ:

<b>Категория граждан</b>	<b>Нормативный акт</b>
дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики

	Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»

Приложение 2 к Правилам  
приемаобучающихся (воспитанников) в  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 28  
комбинированного  
вида Василеостровского  
района  
Санкт-Петербурга

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием  
ребенка в ГБДОУ:

<b>Категория граждан</b>	<b>Нормативный акт</b>
дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
дети сотрудника полиции и находящихся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находившиеся (находящиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

обстоятельствам, и находившиеся (находящиеся) на их иждивении дети	власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находившиеся (находящиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находившиеся (находящиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находившиеся (находящиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»
дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах

	государственной поддержки инвалидов»
Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2026 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) РФ в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные ОО и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные ОО и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные ОО и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»

Приложение 3 к Правилам приема обучающихся (воспитанников) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ имеют:

<b>Категория граждан</b>	<b>Нормативный акт</b>
Дети, в случае если в указанном ОУ обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (на дату поступления ребенка в ОУ)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 4 к Правилам  
приемаобучающихся (воспитанников) в  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 28  
комбинированного  
вида Василеостровского  
района  
Санкт-Петербурга

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
о зачислении ребенка в ОО

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 28 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,

отчество) Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность  
заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус  
родителя (законного представителя)  
ребенка (№, серия, дата выдачи,  
кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_ (место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28  
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  
в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности с

Язык образования \_\_\_\_\_.

С лицензией образовательного учреждения (Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга) (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
о зачислении ребенка в ОО

Заведующему Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 28 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя,

отчество) Адрес регистрации \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус  
родителя (законного представителя)  
ребенка (№, серия, дата выдачи,  
кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_ (место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28  
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга в  
группу \_\_\_\_\_ компенсирующей направленности \_\_\_\_\_ с

Язык образования \_\_\_\_\_.

С лицензией образовательного учреждения (Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга) (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Выбираю в качестве языка образования русский язык

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю \_\_\_\_\_ согласие \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ обучение \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка,  
(фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии) ребенка),

по адаптированной программе дошкольного образования.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



### **Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;  
паспорт иностранного гражданина;  
иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;  
документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;  
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;  
разрешение на временное проживание лица без гражданства;  
вид на жительство лица без гражданства;  
иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;  
документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).  
Удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).  
Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).  
Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:  
свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);  
документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, компетентными органами иностранного государства, и его удостоверенный перевод на русский язык,

выданный нотариально  
Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;  
удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;  
паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

3. Документ, подтверждающие право на внеочередное право зачисления ребенка в ОУ (при необходимости).
4. Заключение ПМПК (для приема в группу компенсирующей направленности).
5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Приложение 6 к Правилам  
приемаобучающихся (воспитанников) в  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №  
28  
комбинированного  
вида Василеостровского  
района  
Санкт-Петербурга

Журнал приема заявлений о приеме в образовательное учреждение

наименование образовательного учреждения

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя )	Дата приема заявления	Перечень принятых документов в	Подпись родителя (законног о представителя )	Подпись ответственно голица

Журнал приема заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

Приложение 7 к Правилам  
приемаобучающихся (воспитанников) в  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №  
28  
комбинированного  
вида Василеостровского  
района  
Санкт-Петербурга

### Расписка о получении документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 комбинированного вида Василеостровского района

Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ № 28:

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны для получения информации: 8(812) 350-19-30

Телефон исполнительного органа государственной власти Василеостровского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ 8(812) 417-37-23, 8(812) 323-75-

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ № 28 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 8 к Правилам  
приемаобучающихся (воспитанников) в  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №  
28  
комбинированного  
вида Василеостровского  
района  
Санкт-Петербурга

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме ребенка  
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 28 комбинированного вила Василеостровского района Санкт-Петербурга

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

о том, что ребенок \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка

на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ не может быть зачислен в  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28  
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту –  
ГБДОУ № 28) по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

Указать причину отказа

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель ГБДОУ № 28

подпись      ФИО

Приложение 9 к Правилам  
приемаобучающихся (воспитанников) в  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №  
28  
комбинированного  
вида Василеостровского  
района  
Санкт-Петербурга

**ДОГОВОР №**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "23" апреля 2012 г. серия 78 N 002153, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Суторминой Ольги Владимировны**, действующего на основании Устава ГБДОУ д/с № 28 от 23.12.2015 № 5972-р, с одной стороны, и родители (законные представители) обучающегося, именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
действующего на основании свидетельства о рождении

\_\_\_\_\_  
(серия, номер свидетельства о рождении, дата выдачи, орган, выдавший документ)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются - оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения: очная, группа 12 часового пребывания.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ учебных года (лет).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации - понедельник - пятница с 7.00 до 19.00 . Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Обучающегося Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.3. Защищать права и достоинства Обучающегося, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), а также сотрудниками Образовательной организации.

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства города Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Обучающимся со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.5. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) при их наличии.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в создании и/или в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации по согласованию сторон.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным управлением социального питания. Режим питания производится согласно режиму дня в каждой возрастной группе.

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу ежегодно к 01 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 30-тидневный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося. (Приложение №1).

2.3.13. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, на основании заявления Родителей (законных представителей).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни до 8ч. 30 мин.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Справку предоставлять накануне дня посещения.

2.4.8. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя Обучающегося лицам, не достигшим 18 лет. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Обучающегося из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Обучающегося, их паспортных и контактных данных.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Взаимодействовать с Образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.11. Своевременно сообщать администрации образовательной организации о замеченных нарушениях со стороны Образовательной организации для их немедленного устранения.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся находится в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и устанавливается ежегодно Постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

Стоимость услуг по присмотру и уходу за Обучающимся на момент заключения настоящего Договора составляет

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.4. Оплата производится не позднее 25 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе (квитанции).

3.5. Одному из Родителей, вносящему в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, предоставляется компенсация за содержание ребёнка (включая усыновленных, приёмных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами города Санкт-Петербурга.

3.6. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов.

3.7. Расчёт размера компенсации отражается в платёжном документе, выдаваемом Родителю (законному представителю) для внесения платы за содержание ребёнка в текущем месяце.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и

подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида

Василеостровского района Санкт-Петербурга

199397, г. Санкт-Петербург, улица Наличная, дом 40, корпус 3, литера А

Тел. (812) 350-19-30

ОКПО 509385919 ОКОГУ 321000ГРН 1027800550865

ОКТМО: 40311000ИНН 78011363542 КПП 780101001

БИК 044030001

ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу

Расчетный счет: 40601810200003000000

Лицевой счет № 0491052

Заведующий

\_\_\_\_\_ О.В. Сутормина

М.П.

##### Заказчик

(ФИО):

Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан):

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Телефон:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:

Подпись: \_\_\_\_\_



## ДОГОВОР №

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "23" апреля 2012 г. серия 78 N 002153, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Суторминой Ольги Владимировны**, действующего на основании Устава ГБДОУ д/с № 28 от 23.12.2015 № 5972-р, с одной стороны, и родители (законные представители) обучающегося, именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

действующего на основании свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

(серия, номер свидетельства о рождении, дата выдачи, орган, выдавший документ)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются - оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной основной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения: очная, группа 12 часового пребывания.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения программы (продолжительность обучения) указан в Заключении ТППК (Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии). Указанный срок продлевается автоматически на следующий срок при предоставлении Исполнителю соответствующего Заключения ТППК, реквизиты которого вносятся в пункт 1.6. настоящего Договора.

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации - понедельник - пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу компенсирующей направленности на следующий срок:

Срок обучения	Основание
	Заключение ТППК от

При зачислении Обучающегося в группу компенсирующей направленности родительская плата не взимается.

#### II. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Обучающегося Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.3. Защищать права и достоинства Обучающегося, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), а также сотрудниками Образовательной организации.

2.1.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства города Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Обучающимся со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.5. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), при их наличии.

##### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в создании и/или в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным управлением социального питания. Режим питания производится согласно режиму дня в каждой возрастной группе.

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу ежегодно к 01 сентября.

2.3.11. Направлять Обучающегося с согласия родителя (законного представителя) на ТПППК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения вида группы. Решение о возможности посещения ребенком коррекционной группы (оздоровительной) принимает ТПППК.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 30-тидневный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося. (Приложение №1).

2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, на основании заявления Родителей (законных представителей).

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни до 8ч. 30 мин.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Справку предоставлять накануне дня посещения.

2.4.7. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя Обучающегося лицам, не достигшим 18 лет. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Обучающегося из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Обучающегося, их паспортных и контактных данных.

2.4.8. Взаимодействовать с Образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.9. Своевременно сообщать администрации образовательной организации о замеченных нарушениях со стороны Образовательной организации для их немедленного устранения.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет 0 (ноль) рублей 00 копеек в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Родительская плата не взимается. Основание предоставления компенсации: дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»).

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  
199397, г. Санкт-Петербург, улица Наличная, дом 40, корпус 3, литера А  
Тел. (812) 350-19-30  
ОКПО 509385919 ОКОГУ 32100 ОГРН 1027800550865  
ОКТМО: 40311000 ИНН 78011363542 КПП 780101001  
БИК 044030001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу  
Расчетный счет: 40601810200003000000  
Лицевой счет № 0491052

Заведующий

\_\_\_\_\_ О.В. Сутормина

М.П.

**Заказчик**

**(ФИО):**  
**Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан):**

**Адрес регистрации:**

**Адрес проживания:**

**Телефон:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата:

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 10 к Правилам приема  
обучающихся (воспитанников) в  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 28  
комбинированного вида  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

От \_\_\_\_\_

№

«О приеме ребенка в ОУ»

На основании направления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования Василеостровского района Санкт-Петербурга, заявления о приеме ребенка в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ

Принять для посещения в \_\_\_\_\_ группу (направленность, № группы, возраст) с \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка)

(дата рождения)

Заведующий

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение  
11 к Правилам приема обучающихся  
(воспитанников) в Государственное  
бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский  
сад № 28 комбинированного вида  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

Книга учета движения  
воспитанников

N п/ п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	N направ- ления	Адрес, контактны й телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представит елями)	Дата приема ребенка вОО	Дата отчисле ния	Куда выбыл ребено к	Основа- ние для отчисле ния	Подпись руковод ителя
--------------	-----------------------------------------	-----------------------------	-----------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	------------------------	------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

